

*Pengajuan Perizinan Perdagangan
Dalam Negeri untuk Pelaku Usaha
Pada Inatrade*

**TANDA PENGENAL PRODUSEN
STANDARD INDONESIA RUBBER
(TPPSIR)**

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN	3
B. AKSES LOGIN PORTAL INATRADE	4
C. PENGAJUAN PERMOHONAN BARU	8
D. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN	19
E. PENGAJUAN PERMOHONAN PERPANJANGAN	30
F. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN KEPEMILIKAN	41
G. MELIHAT STATUS PERMOHONAN YANG SEDANG DIAJUKAN	52
H. PENCETAKAN IZIN TERBIT/DITOLAK	53

A. PENDAHULUAN

Aplikasi Verifikasi Inatrade Gen 2 merupakan bagian pengembangan Aplikasi Verifikasi Inatrade generasi terbaru yang dapat digunakan oleh pelaku untuk memantau, memproses mengajukan permohonan serta melaporkan kegiatan izin di Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu (Ditstandalitu) yang diajukan oleh pelaku usaha secara online.

Dokumen ini diperuntukan sebagai panduan bagi pelaku usaha untuk mengajukan izin perdagangan dalam negeri di aplikasi Inatrade, khususnya untuk jenis TANDA PENGENAL PRODUSEN STANDARD INDONESIA RUBBER (TPPSIR).

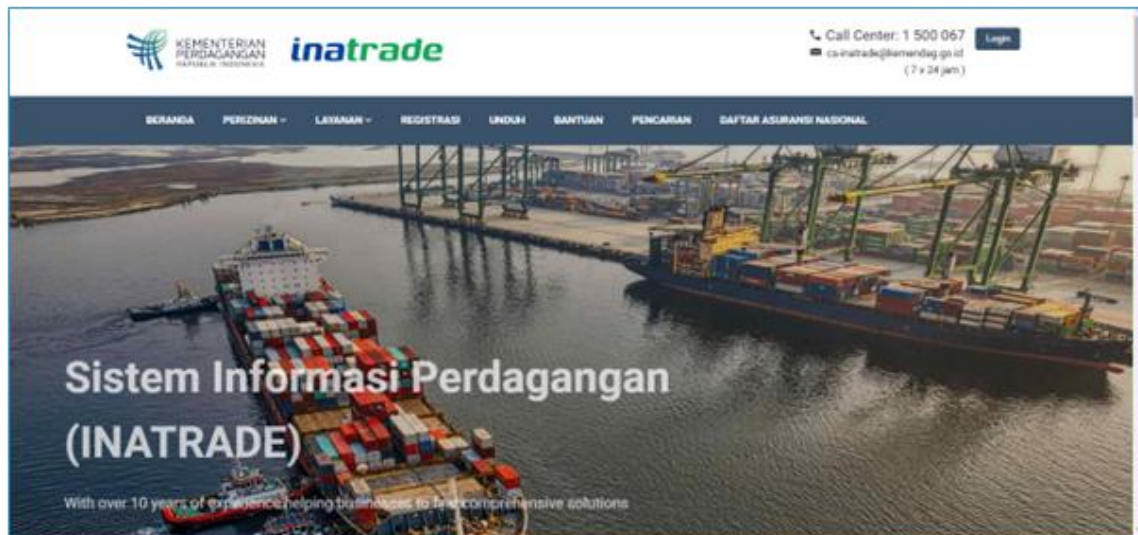
Berikut uraian alur proses permohonan perizinan perdagangan dalam negeri:

- a. Pelaku usaha dapat mengajukan dan melengkapi permohonan yang diajukan dari Inatrade langsung kemudian pelaku usaha melengkapi permohonan untuk dikirim ke petugas.
- b. Selanjutnya verifikasi pengajuan permohonan akan di proses oleh petugas di Aplikasi Verifikasi Inatrade secara berjenjang, meliputi Operator/Verifikator 1 – Subkoordinator/Verifikator 2 – Koordinator/Ketua Tim dan Direktur.
- c. Selanjutnya permohonan akan diproses oleh Pejabat Kemendag (Direktur) untuk disetujui.
- d. Jika perizinan disetujui Direktur, maka surat perizinan akan diterbitkan oleh sistem Inatrade
- e. Selanjutnya pelaku usaha dapat mencetak Perizinan di Inatrade.

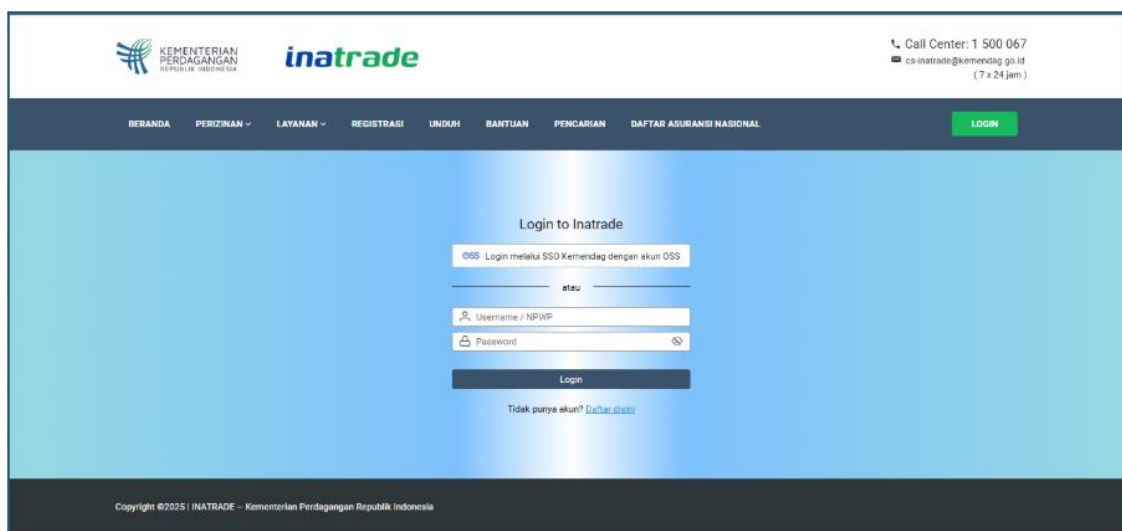
B. AKSES LOGIN PORTAL INATRADE

Untuk mengakses portal Inatrade, pelaku usaha harus melakukan login. Langkah yang harus dilakukan pelaku usaha untuk masuk ke dalam portal tersebut (login) sebagai berikut:

1. Akses website inatrade di alamat: <https://inatrade.kemendag.go.id/>

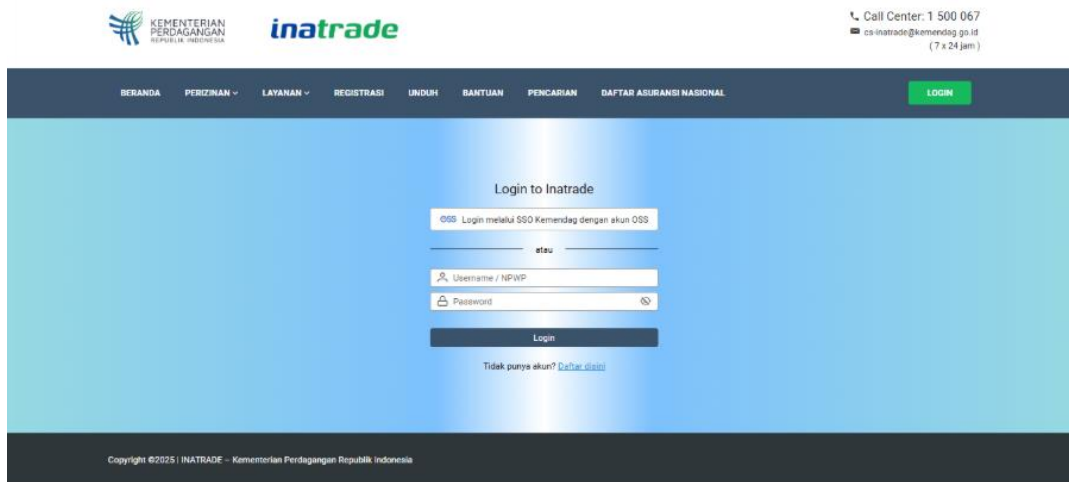


2. Pelaku usaha dapat masuk ke dalam aplikasi menggunakan login OSS atau menggunakan form login.



Untuk login dengan akun OSS, Klik 'Login melalui SSO Kemendag dengan akun OSS'.

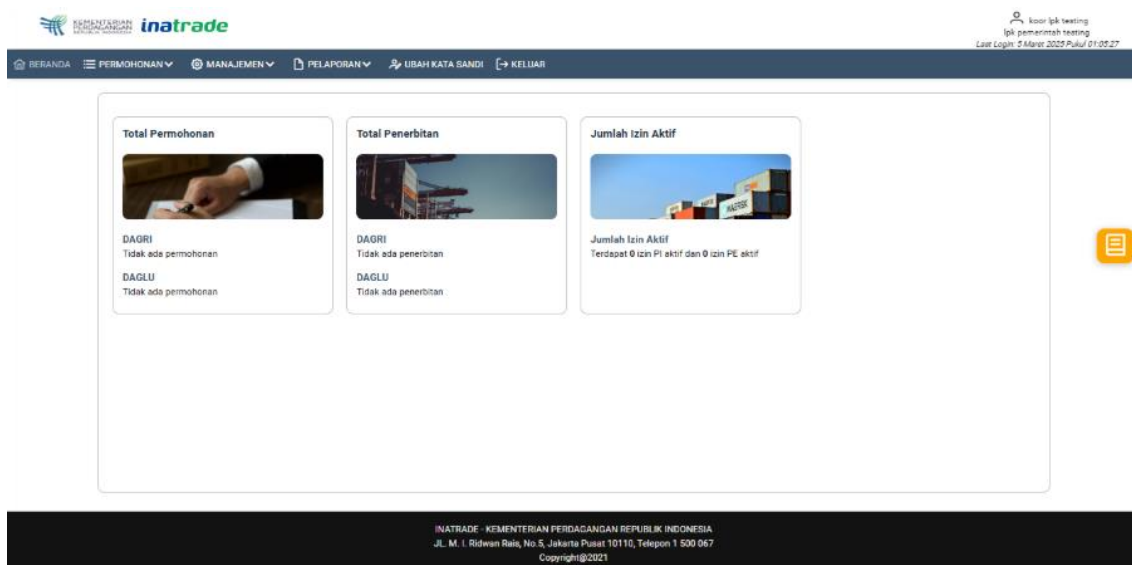
Untuk login dengan *form* login, mengisikan *username* dan *password* kemudian Klik 'Login'.



3. Jika berhasil login, tampil halaman awal sebagai berikut. Klik ‘Tutup’ untuk menutup *pop up*.



Setelah pop up tertutup, halaman akan menampilkan beranda sebagai berikut.



Lanjutkan proses dengan mengklik menu-menu yang tersedia sesuai dengan hak akses yang diberikan.

4. Untuk mengakses permohonan klik menu “Permohonan” kemudian pilih submenu “PERDAGANGAN DALAM NEGERI”.

PERDAGANGAN DALAM NEGERI

Sehubungan dengan perubahan NPWP (16 digit) sebagai NPWP oleh Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan, mohon segera lakukan update NPWP lama (15 digit) menjadi 16 digit pada Sistem USS RBA (OSS.001.0). Pastikan sudah melakukan pemadanan data di Direktorat Jenderal Pajak sebelumnya.

Total Permohonan

DAGRI
Terdapat 723 permohonan

DAGLU
Tidak ada permohonan

Total Penerbitan

DAGRI
Terdapat 238 penerbitan

DAGLU
Tidak ada penerbitan

Jumlah Izin Aktif

Jumlah Izin Aktif
Terdapat 0 izin PI aktif dan 0 izin PE aktif

Lihat Alokasi Perizinan

Tampil halaman PERDAGANGAN DALAM NEGERI. Untuk mengakses izin PKTN, klik tab “IZIN PKTN”.

1. PERDAGANGAN DALAM NEGERI

2. PERDAGANGAN LUAR NEGERI

IZIN PDN

IZIN PKTN

Draft	70	Terkirim Ke Pemroses	47	Terkirim Ke Sub Koordinator	6	Terkirim Ke Koordinator	1	Terkirim Ke Direktur	5
Izin Disetujui	5	Menunggu Izin Terbit Di Oss	10	Izin Terbit Di Oss	38	Izin Terbit Di Kemendag	61	Izin Ditolak Oleh Sistem	6
Terkirim Ke Direktur - Pencabutan Izin	2	Izin Dicabut	30	Terkirim Ke Dirjen	1	Perbaikan	0	Izin Dibatalkan	0
Izin Ditolak	9								

Maka akan tampil halaman izin PKTN seperti berikut.

IZIN PDN

IZIN PKTN

Status	Jumlah Permohonan
Draft	90
Kirim Permohonan	11
Verifikasi Dokumen	10
Proses Operator	25
Proses Disposisi Kasie	14
Proses Staff Teknis	3
Kirim Kasie	5
Proses Kasie	10
Kirim Kasubdit	3
Proses Kasubdit	3
Izin Ditolak oleh Sistem	5
Kirim Direktur	2
Proses Direktur	3
Tolak	20
Perbaikan	14
Izin Disetujui	9
Menunggu Izin Terbit di OSS	9
Izin Terbit di OSS	22
Izin Terbit di Kemendag	31
Izin Dicabut	7
Izin Dibekukan	0
Kirim Pembekuan Kasubdit (Dibekukan Petugas)	0

Untuk menemukan permohonan tertentu, lengkapi form pada bagian Pencarian kemudian klik Cari.

Pencarian

No. Permohonan

Tanggal Pengajuan

s.d

No. Izin

Tanggal Izin

s.d

ID Izin OSS

Direktorat

Dokumen Perizinan

Status Permohonan

Jenis Permohonan

Cara Daftar


Cari

Reset

Lengkapi data pencarian permohonan seperti contoh berikut, kemudian klik “Cari”.

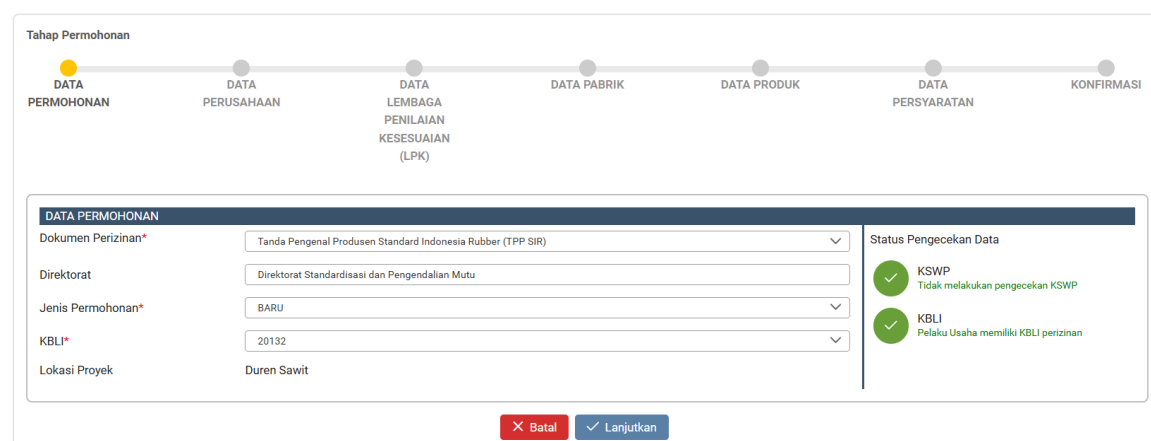
C. PENGAJUAN PERMOHONAN BARU

Permohonan dengan jenis permohonan baru adalah permohonan awal yang dapat dipilih jika belum pernah mendapatkan izin perdagangan sebelumnya. Untuk melakukan pengajuan permohonan baru, lakukan langkah – langkah berikut:


1. Klik Tombol  untuk melakukan pengajuan permohonan baru.
2. Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Pilih Dokumen Perizinan “**Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)**”.



3. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan. Selanjutnya, pilih **Jenis Permohonan** akan dapat dipilih. Kemudian pilih “**Baru**”, dan pilih “**KBLI**” pengajuan permohonan untuk TPPSIR sebagai berikut:



Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol .

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan**: menampilkan dokumen perizinan.
- **Direktorat**: menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan**: menampilkan jenis permohonan .
- **KBLI**: menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan.
- **Lokasi Proyek**: menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih.

4. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan

ID Izin

No Permohonan

KBLI

Lokasi Bidang Usaha

Kewenangan

NPWP Perusahaan

Bentuk Usaha

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Provinsi

Kota / Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Telepon Perusahaan

Email Perusahaan

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab

No. Identitas

Jabatan

Alamat

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

No. HP*

Email*

Batal **Kembali** **Lanjutkan**

Halaman ini terdapat 2 bagian, yaitu:

a. **Data Perusahaan**

- Untuk melakukan pengecekan data terkini, klik tombol **Lihat Data OSS**. Fitur tersebut hanya menampilkan data terkini.
- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
 - **NIB Perusahaan**: menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **KBLI**: menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Lokasi Bidang Usaha**: menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar

di OSS

- **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
- **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

b. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha. Untuk menambahkan penanggung jawab, klik tombol **Pilih** seperti berikut.



Muncul pop-up Daftar Penanggung Jawab berikut, dengan menampilkan data penanggung jawab dari OSS yang tersimpan di Inatrade.

Daftar Penanggung Jawab

No	Nama	Jabatan	Identitas	Alamat	No. HP	Aksi
1						Pilih
2						Pilih
3						Pilih

<<

<

1

>

>>

10

Penanggung Jawab OSS

No	Nama	Jabatan	Identitas	Alamat	No. HP	Aksi
1						Pilih


Pop-up muncul dengan menampilkan data penanggung jawab dari OSS yang tersimpan di Inatrade.

Klik Pilih pada salah satu penanggung jawab. Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

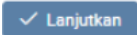
- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usahav
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi. Pelaku usaha dapat mengubah nomor HP jika diperlukan.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS). Kolom ini wajib diisi. Pelaku usaha dapat

mengubah alamat email jika diperlukan.

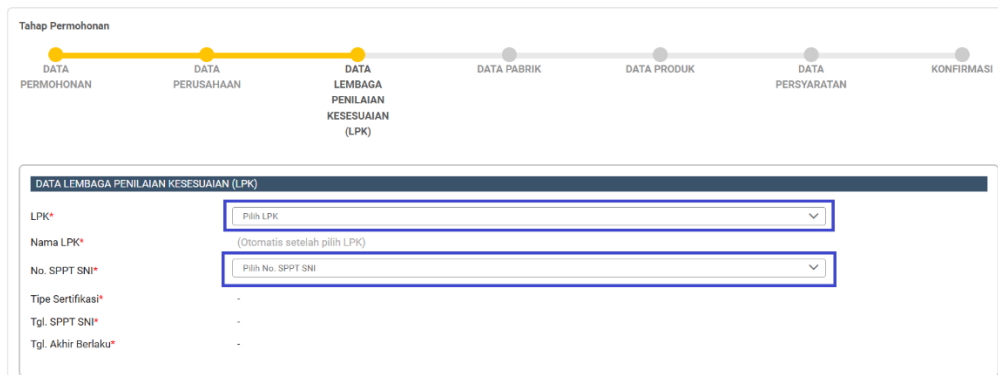
Jika pengisian telah selesai, klik **Lanjutkan**.


Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

5. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.



Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis sesuai dengan Data LPK yang dipilih. Lalu input email pabrik.

Tahap Permohonan

DATA PERMOHONAN DATA PERUSAHAAN DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK) DATA PABRIK DATA PRODUK DATA PERSYARATAN KONFIRMASI

DATA PABRIK

Nama Pabrik*	PABRIK FELFEL-PERUBAHAN1
Alamat Pabrik*	JALAN TESTING-PERUBAHAN1
Penanggung Jawab Pabrik*	PJ FELI-PERUBAHAN1
Provinsi*	Provinsi Bali
Kabupaten / Kota*	Kota Denpasar
Telepon*	089181919111
Fax	91819111
Kode Pos*	88881
Email*	<input type="text" value="test@gmail.com"/>

✕ Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol ✕ Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol < Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik**: secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik**: secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik**: secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi**: secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota**: secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon**: secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax**: secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos**: secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email**: menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data LPK.

Tahap Permohonan

DATA PERMOHONAN DATA PERUSAHAAN DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK) DATA PABRIK DATA PRODUK DATA PERSYARATAN KONFIRMASI

DATA PRODUK

Produk* Standard Indonesian Rubber - SIR

No. SNI* SNI 1903:2017

Jenis Sir* SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK

Kode HS* 40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

✕ Batal < Kembali ✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk**: secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI**: secara otomatis menampilkan No.SNI
- **Jenis SIR**: secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS**: secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

Tahap Permohonan

DATA PERMOHONAN DATA PERUSAHAAN DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK) DATA PABRIK DATA PRODUK DATA PERSYARATAN KONFIRMASI

DATA PERSYARATAN

Direktorat : Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Jenis Permohonan : BARU

Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

✓ Pilih Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

<< < > >> 10

✕ Batal < Kembali ✓ Lanjutkan

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus

dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

a. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
 - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
 - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
 - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
 - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
 - **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
 - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
- Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
- Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

b. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**

DATA PERSYARATAN

Direktorat : Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu Jenis Permohonan : BARU

Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptani/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🗑"/>

• Muncul Pop-Up

Pilih Dokumen Persyaratan

Pencarian

Nomor Dokumen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

<input type="checkbox"/>	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/spptani/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

KONFIRMASI

Dokumen Perizinan* Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
 Direktorat Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
 Jenis Permohonan* BARU
 KBLI* 71201
 Lokasi Proyek Toko LPK 5 Desember

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan
 ID Izin
 No Permohonan
 KBLI
 Lokasi Bidang Usaha
 Kewenangan
 NPWP Perusahaan
 Bentuk Usaha
 Nama Perusahaan
 Alamat Perusahaan
 Provinsi
 Kota / Kabupaten
 Kecamatan
 Kelurahan / Desa
 Kode Pos
 Telepon Perusahaan
 Email Perusahaan

[Lihat Data OSS](#)

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab
 No. Identitas
 Jabatan
 Alamat
 Provinsi
 Kabupaten / Kota
 Kecamatan
 Kelurahan / Desa
 No. HP*
 Email*

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK* LPK ABADI-EDIT
 Nama LPK* LPK ABADI-EDIT
 No. SPPT SNI* SPPT SNI SIR CILEGON
 Tipe Sertifikasi* Tipe 5
 Tgl. SPPT SNI* 2025-11-21
 Tgl. Akhir Berlaku* 2029-11-21

DATA PABRIK

Nama Pabrik* PABRIK SIR CILEGON PERUBAHAN
 Alamat Pabrik* Jalan raya cilegon-PERUBAHAN
 Penanggung Jawab Pabrik* NANA-PERUBAHAN
 Provinsi* Provinsi Banten
 Kabupaten / Kota* Kota Cilegon
 Telepon* 08917188111122
 Fax 111122
 Kode Pos* 23422
 Email* test@gmail.com

DATA PRODUK

Produk* Standard Indonesian Rubber - SIR
 No. SNI* SNI 1903:2017
 Jenis Sir* SIR 20, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK, SIR 5
 Kode HS* 40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK), 40012290 (TSNR/SIR 5)

DATA PERSYARATAN

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptni/fe/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	Download Delete


<< < 1 > >> 10

☒ Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

☒ mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptppktn)

☒ Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

☒ Saya bukan robot
reCAPTCHA mengubah persyaratan layanannya. [Ambil tindakan.](#)


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

D. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN

Permohonan dengan jenis permohonan perubahan merupakan pengajuan yang dilakukan untuk melakukan perubahan pada permohonan yang telah terbit. Untuk melakukan pengajuan permohonan perubahan, lakukan langkah – langkah berikut:

1. Klik Tab ‘**Selesai**’ untuk melihat permohonan yang telah selesai. Lalu klik tombol ‘**Perubahan**’.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri						
<div>Profil Perusahaan</div> <div>Buat Permohonan</div> <div>Log</div>						
DRAFT		DIPROSES		SELESAI		
	NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI
<input type="checkbox"/>	1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri	Nama Dokumen : N/A Dokumen : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR) Perizinan : PERUBAHAN KEPEMILIKAN Jenis Permohonan : PERUBAHAN KEPEMILIKAN	No. Izin : 023/CAC/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 13 November 2029 Status Izin : AKTIF	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	<div>Cetak Perizinan</div> <div>Log</div> <div>Perubahan</div> <div>Perpanjangan</div>

2. Lalu otomatis akan menampilkan Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan. Pilih ‘**Jenis Perubahan**’ sesuai yang akan dilakukan perubahan.

DATA PERMOHONAN		
Dokumen Perizinan*	Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)	<div>Status Pengecekan Data</div> <div><div>✓</div> KSWP Tidak melakukan pengecekan KSWP</div> <div><div>✓</div> KBLI Pelaku Usaha memiliki KBLI perizinan</div>
Direktorat	Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu	
Jenis Permohonan*	PERUBAHAN	
KBLI*	20132	
Lokasi Proyek	Duren Sawit	
Perizinan Sebelumnya*	023/CAC/2025	
Jenis Perubahan*	<div><input type="checkbox"/> LPK</div> <div><input type="checkbox"/> No. SPPT SNI</div> <div><input type="checkbox"/> Nama Perusahaan</div> <div><input type="checkbox"/> Alamat Perusahaan</div> <div><input type="checkbox"/> Tipe Jenis & Kode HS</div> <div><input type="checkbox"/> Nama Pabrik</div> <div><input type="checkbox"/> Alamat Pabrik</div> <div><input type="checkbox"/> No. SNI</div> <div><input type="checkbox"/> Telepon Pabrik</div> <div><input type="checkbox"/> Fax Pabrik</div>	
<div>Batal</div> <div>Lanjutkan</div>		

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol

Lanjutkan

 .

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol

Batal

 .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan**: menampilkan dokumen perizinan.

- **Direktorat:** menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan:** menampilkan jenis permohonan.
- **KBLI:** menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan sebelumnya.
- **Lokasi Proyek:** menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih sebelumnya.
- **Jenis Perubahan:** checklist pilihan jenis perubahan sesuai dengan yang diajukan.

3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama

00881/INATRADE.2/11/2025

Kode TPP

CAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan

ID Izin

No Permohonan

KBLI

Lokasi Bidang Usaha

Kewenangan

NPWP Perusahaan

Bentuk Usaha

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Provinsi

Kota / Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Telepon Perusahaan

Email Perusahaan

Lihat Data OSS

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab

No. Identitas

Jabatan

Alamat

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

No. HP*

Email*

Batal

Kembali

Lanjutkan

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

a. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
 - **No. TPP Lama:** menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
 - **Kode TPP:** menampilkan kode TPP

b. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
 - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
 - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

c. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.

- Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usahav
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESesuaIAN (LPK)	
LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

✕ Batal
◀ Kembali
✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol ✕ Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist perubahan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

DATA PABRIK	
Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	081918181811
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

✕ Batal
◀ Kembali
✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol ✕ Batal.

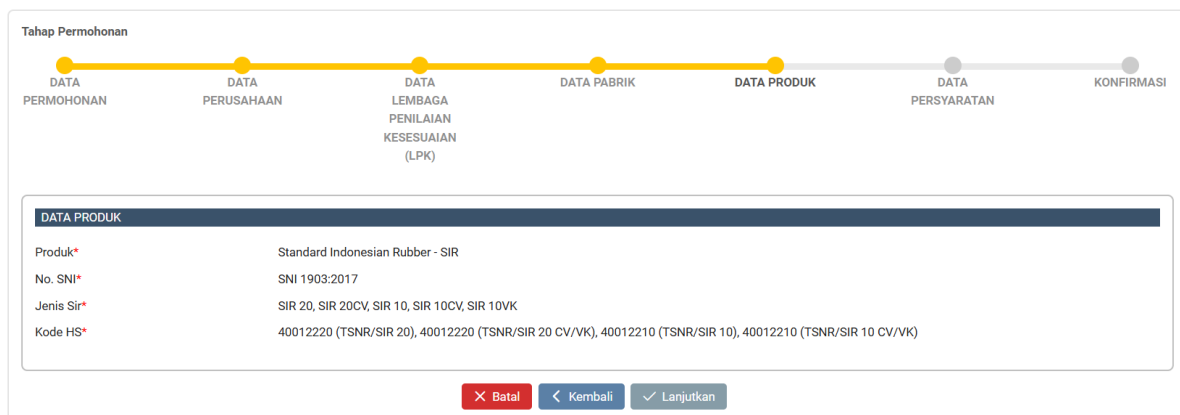
Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol ◀ Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik:**




- **Nama Pabrik:** secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik:** secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik:** secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota:** secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon:** secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax:** secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos:** secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email:** menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.



The screenshot shows a progress bar titled 'Tahap Permohonan' with seven stages: DATA PERMOHONAN, DATA PERUSAHAAN, DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK), DATA PABRIK, DATA PRODUK, DATA PERSYARATAN, and KONFIRMASI. The 'DATA PRODUK' stage is currently active. Below the progress bar, the 'DATA PRODUK' form is displayed with the following fields:

DATA PRODUK	
Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis Sir*	SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

At the bottom of the form are three buttons:   .

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol  .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol  .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk:**

- **Produk:** secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI:** secara otomatis menampilkan No.SNI

- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

c. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (*). Berikut Adalah panduan dasarnya.

- **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
 - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
 - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
 - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
 - **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
 - **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
 - Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
 - Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.
- d. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload
- Klik tombol **Pilih**

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

☒ Pilih

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

2. TPP Lama*

☒ Pilih

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

- Muncul Pop-Up

Pilih Dokumen Persyaratan

Pencarian

Nomor Dokumen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir


☒ Pilih


<input type="checkbox"/>	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	File
<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	Testing Revisi_07-08-2025.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	dok/sptsi/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.

- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .



Untuk melihat dokumen klik tombol .

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

✓ Pilih

Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/sppteni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 

<<

<

1

>

>>



10

▼

2. TPP Lama*

✓ Pilih

Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	01.feli	31 Oktober 2025	01 Maret 2026	Felll	Testing Revisi_07-08-2025.pdf	 

<<

<

1

>

>>

10

▼

✕ Batal

< Kembali

✓ Lanjutkan

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

KONFIRMASI

Dokumen Perizinan*
Direktorat
Jenis Permohonan*
KBLI*
Lokasi Proyek
Perizinan Sebelumnya*
Jenis Perubahan*

Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
PERUBAHAN
20132
Duren Sawit
023/CAC/2025
☒ LPK
☒ No. SPPT SNI
☒ Nama Perusahaan
☒ Alamat Perusahaan
☒ Tipe Jenis & Kode HS
☒ Nama Pabrik
☒ Alamat Pabrik
☒ No. SNI
☒ Telepon Pabrik
☒ Fax Pabrik

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama00881/INATRADE/2/11/2025
Kode TPPCAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan
ID Izin
No Permohonan
KBLI
Lokasi Bidang Usaha
Kewenangan
NPWP Perusahaan
Bentuk Usaha
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
Provinsi
Kota / Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
Telepon Perusahaan
Email Perusahaan

Q. Lihat Data OSS

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab
No. Identitas
Jabatan
Alamat
Provinsi
Kabupaten / Kota
Kecamatan
Kelurahan / Desa
No. HP*
Email*

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK*
Nama LPK*
No. SPPT SNI*
Tipe Sertifikasi*
Tgl. SPPT SNI*
Tgl. Akhir Berlaku*

LPK ABADI-EDIT
LPK ABADI-EDIT
SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe 5
2025-11-13
2029-11-13

DATA PABRIK

Nama Pabrik*
Alamat Pabrik*
Penanggung Jawab Pabrik*
Provinsi*
Kabupaten / Kota*
Telepon*
Fax
Kode Pos*
Email*

PABRIK SULAWESI_GODRA
Jalan raya sulawesi GODRA
AJIK_GODRA
Provinsi Sulawesi Selatan
Kota Makassar
08191818111
-
88888
test@gmail.com

DATA PRODUK

Produk*
No. SNI*
Jenis Sir*
Kode HS*

Standard Indonesian Rubber - SIR
SNI 1903 2017
SIR 20, SIR 10, SIR 10CV
40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

DATA PERSYARATAN

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/sppt/sni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Fel	Task Design.pdf	

<< < 1 > >>

10

2. TPP Lama*

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	01.fel	31 Oktober 2025	01 Maret 2026	Fel	Testing Revisi_01-08-2025.pdf	

<< < 1 > >>


10

☒ Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

☒ mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptppktn)

☒ Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

☒ Saya bukan robot
reCAPTCHA mengubah persyaratan layanannya. [Ambil tindakan.](#)


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

- **Direktorat:** menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan:** menampilkan jenis permohonan.
- **KBLI:** menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan sebelumnya.
- **Lokasi Proyek:** menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih sebelumnya.
- **Jenis Perpanjangan:** checklist pilihan jenis perpanjangan sesuai dengan yang diajukan.

3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama

00881/INATRADE.2/11/2025

Kode TPP

CAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan

ID Izin

No Permohonan

KBLI

Lokasi Bidang Usaha

Kewenangan

NPWP Perusahaan

Bentuk Usaha

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Provinsi

Kota / Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Telepon Perusahaan

Email Perusahaan

Lihat Data OSS

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab

No. Identitas

Jabatan

Alamat

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

No. HP*

Email*

Batal

Kembali

Lanjutkan

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

d. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
 - **No. TPP Lama:** menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
 - **Kode TPP:** menampilkan kode TPP

e. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
 - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
 - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS

f. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.

- Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:

- **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usahav
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)	
LPK*	LPK ABADI-EDIT
Nama LPK*	LPK ABADI-EDIT
No. SPPT SNI*	SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe Sertifikasi*	Tipe 5
Tgl. SPPT SNI*	2025-11-13
Tgl. Akhir Berlaku*	2029-11-13

✕ Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol ✕ Batal.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol < Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol ✓ Lanjutkan.

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist jenis perpanjangan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

DATA PABRIK	
Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	081918181811
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	test@gmail.com

✕ Batal
< Kembali
✓ Lanjutkan

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol ✕ Batal.

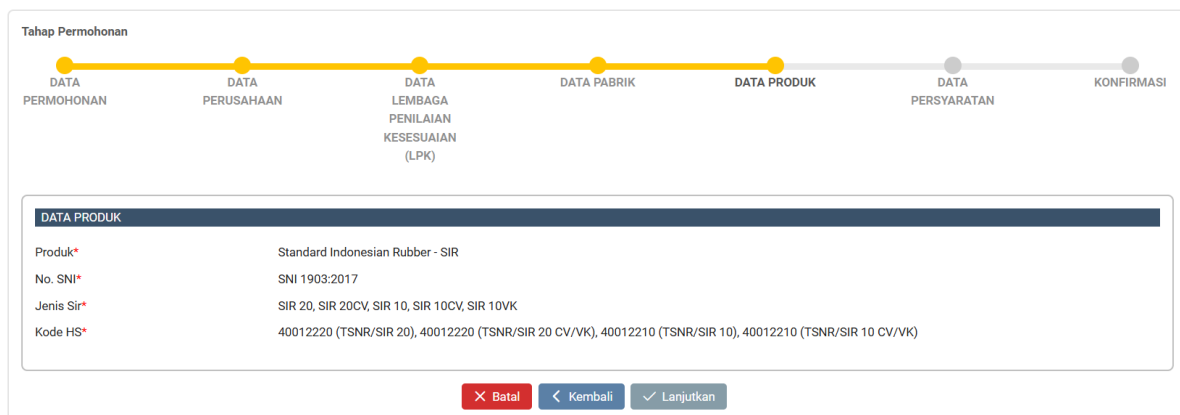
Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol < Kembali.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik:**




- **Nama Pabrik:** secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik:** secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik:** secara otomatis menampilkan penanggung jawab pabrik
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota:** secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon:** secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax:** secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos:** secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email:** menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.



The screenshot shows a progress bar titled 'Tahap Permohonan' with seven stages: DATA PERMOHONAN, DATA PERUSAHAAN, DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK), DATA PABRIK, DATA PRODUK, DATA PERSYARATAN, and KONFIRMASI. The 'DATA PRODUK' stage is currently active. Below the progress bar, the 'DATA PRODUK' form is displayed with the following fields:

DATA PRODUK	
Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis Sir*	SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

At the bottom of the form are three buttons:   .

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol  .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol  .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol  .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk:**

- **Produk:** secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI:** secara otomatis menampilkan No.SNI

- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

e. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
 - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
 - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan.

Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.

- **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
- **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.
- **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
- **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
- Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
- Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

f. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**


The screenshot shows a web form titled 'DATA PERSYARATAN'. It contains fields for 'Direktorat' (Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu), 'Jenis Permohonan' (PERPANJANGAN), 'Dokumen Perizinan' (Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)), and 'Perizinan Sebelumnya' (023/CAC/2025). Below these is a section 'Dokumen Wajib' with a list of documents. The first document is '1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*'. It has a 'Pilih' button (checked) and an 'Upload' button. Below this is a table with columns: No, Nomor Dokumen, Tanggal Awal, Tanggal Akhir, Penerbit, Nama Dokumen, and Aksi. The table has one row with data: 1, dok/spptnsi/fel/testing, 16 September 2025, 26 September 2024, Feli, Task Design.pdf. The 'Aksi' column has icons for 'Pilih' and 'Hapus'. At the bottom of the table is a pagination bar showing '<< < 1 > >>' and a dropdown menu set to '10'.

- Muncul Pop-Up

The screenshot shows a pop-up window titled 'Pilih Dokumen Persyaratan'. It has a search section 'Pencarian' with input fields for 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Awal', and 'Tanggal Akhir', and a 'Cari' button. Below this is a table with columns: 'Pilih' (checkbox), 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Awal', 'Tanggal Akhir', 'Penerbit', and 'File'. The table has two rows. The first row has a checked checkbox, empty fields, and a file link 'Testing Revisi_07-08-2025.pdf'. The second row has an unchecked checkbox, filled fields (dok/spptnsi/fel/testing, 16 September 2025, 26 September 2024, Feli), and a file link 'Task Design.pdf'. A vertical scrollbar is on the right side of the table.

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

DATA PERSYARATAN

Direktorat : Direktorat Standardisasi dan Pengendalian MutuJenis Permohonan : PERPANJANGAN
Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)Perizinan Sebelumnya : 023/CAC/2025

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*


✓ Pilih

Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptani/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	 

<< < 1 > >> 10 ▾

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

KONFIRMASI

Dokumen Perizinan*
Direktorat
Jenis Permohonan*
KBLI*
Lokasi Proyek
Perizinan Sebelumnya*
Nomor Permohonan
Jenis Perpanjangan*

Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
PERPANJANGAN
20132
Duren Sawit
023/CAC/2025
00881/INATRADE.2/11/2025
☒ LPK
☒ No. SPPT SNI
☒ Nama Perusahaan
☒ Alamat Perusahaan
☒ Tipe Jenis & Kode HS
☒ Nama Pabrik
☒ Alamat Pabrik
☒ No. SNI
☒ Telepon Pabrik
☒ Fax Pabrik

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama
Kode TPP

00881/INATRADE.2/11/2025
CAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan
ID Izin
No Permohonan
KBLI
Lokasi Bidang Usaha
Kewenangan
NPWP Perusahaan
Bentuk Usaha
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
Provinsi
Kota / Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
Telepon Perusahaan
Email Perusahaan

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab
No. Identitas
Jabatan
Alamat
Provinsi
Kabupaten / Kota
Kecamatan
Kelurahan / Desa
No. HP*
Email*

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK*
Nama LPK*
No. SPPT SNI*
Tipe Sertifikasi*
Tgl. SPPT SNI*
Tgl. Akhir Berlaku*

LPK ABADI-EDIT
LPK ABADI-EDIT
SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe 5
2025-11-13
2029-11-13

DATA PABRIK

Nama Pabrik*
Alamat Pabrik*
Penanggung Jawab Pabrik*
Provinsi*
Kabupaten / Kota*
Telepon*
Fax
Kode Pos*
Email*

PABRIK SULAWESI.GODRA
Jalan raya sulawesi GODRA
AJIK_GODRA
Provinsi Sulawesi Selatan
Kota Makassar
081918181811
-
88888
test@gmail.com

DATA PRODUK

Produk*
No. SNI*
Jenis Sir*
Kode HS*

Standard Indonesian Rubber - SIR
SNI 1903:2017
SIR 20, SIR 10, SIR 10CV
40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

DATA PERSYARATAN

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*


No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/sppt/sni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

☒ Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

☒ mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptppktn)

☒ Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

☒ Saya bukan robot
reCAPTCHA mengubah persyaratan layanannya. [Ambil tindakan.](#)


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

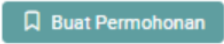
Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

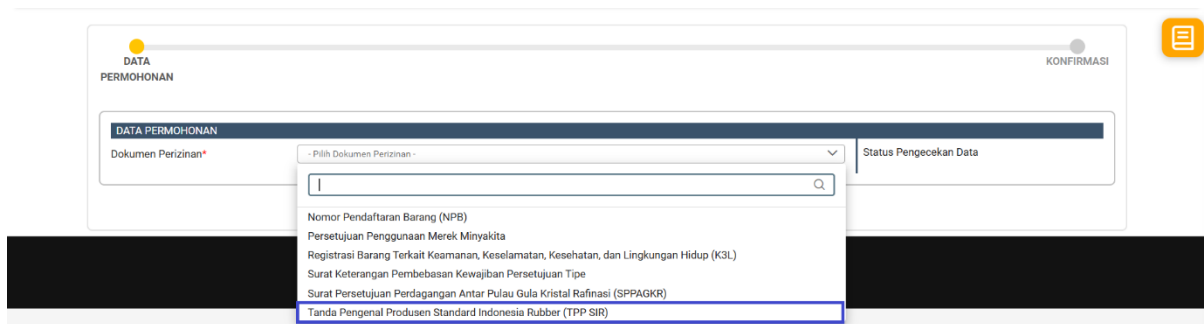
Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

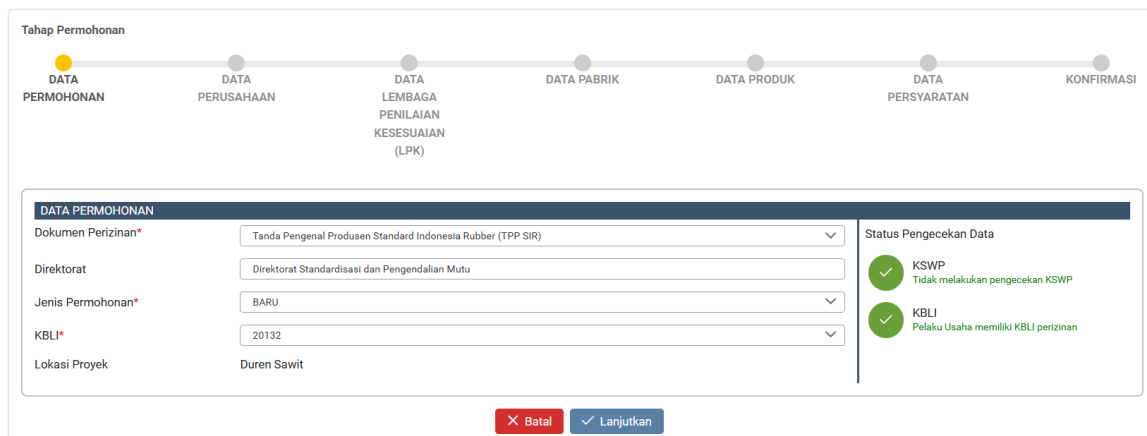
F. PENGAJUAN PERMOHONAN PERUBAHAN KEPEMILIKAN

Untuk melakukan pengajuan permohonan perubahan kepemilikan, lakukan langkah – langkah berikut:


1. Klik Tombol  untuk melakukan pengajuan permohonan baru.
2. Tahap permohonan pertama adalah **DATA PERMOHONAN**. Pilih Dokumen Perizinan “Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)”.



3. Tampil tahap **Data Permohonan**, terdapat pengecekan data NPWP dan KBLI pelaku usaha. **Hanya NPWP dan KBLI yang aktif dan sesuai (ditandai dengan centang hijau)** yang dapat melanjutkan proses pengajuan permohonan. Selanjutnya, pilih **Jenis Permohonan** akan dapat dipilih. Kemudian pilih “**Perubahan Kepemilikan**”, dan pilih “**KBLI**” pengajuan permohonan untuk TPPSIR sebagai berikut:



Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, klik tombol .

Untuk batal ke tahap berikutnya, klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Permohonan**:

- **Dokumen Perizinan**: menampilkan dokumen perizinan.
- **Direktorat**: menampilkan direktorat.
- **Jenis Permohonan**: menampilkan jenis permohonan .
- **KBLI**: menampilkan KBLI yang dipilih sesuai dengan pengajuan.
- **Lokasi Proyek**: menampilkan lokasi proyek sesuai dengan KBLI yang dipilih.

3. Masuk ke tahap **Data Perusahaan** seperti di bawah ini.

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama 00881/INATRADE.2/11/2025
Kode TPP CAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan
ID Izin
No Permohonan
KBLI
Lokasi Bidang Usaha
Kewenangan
NPWP Perusahaan
Bentuk Usaha
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
Provinsi
Kota / Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
Telepon Perusahaan
Email Perusahaan

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab
No. Identitas
Jabatan
Alamat
Provinsi
Kabupaten / Kota
Kecamatan
Kelurahan / Desa
No. HP*
Email*

[Lihat Data OSS](#)

[Batal](#) [Kembali](#) [Lanjutkan](#)

Halaman ini terdapat 3 bagian, yaitu:

g. Data Perizinan Sebelumnya

- Keterangan kolom-kolom data perizinan sebelumnya:
 - **No. TPP Lama**: menampilkan data No.TPP sebelum pengajuan permohonan baru
 - **Kode TPP**: menampilkan kode TPP

h. Data Perusahaan

- Keterangan kolom-kolom Data Perusahaan:
 - **NIB Perusahaan:** menampilkan NIB pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **KBLI:** menampilkan KBLI pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Lokasi Bidang Usaha:** menampilkan lokasi bidang usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kewenangan:** menampilkan kewenangan yang terdaftar di OSS
 - **NPWP Perusahaan:** menampilkan NPWP pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Bentuk Usaha:** menampilkan nama bentuk usaha pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Nama Perusahaan:** menampilkan nama perusahaan dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Alamat Perusahaan:** menampilkan alamat perusahaan pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Provinsi:** menampilkan nama provinsi dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kota / Kabupaten:** menampilkan nama kota atau kabupaten dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kecamatan:** menampilkan nama kecamatan dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kelurahan / Desa:** menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Kode Pos:** menampilkan kode pos dari alamat pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Telepon Perusahaan:** menampilkan telepon pelaku usaha yang terdaftar di OSS
 - **Email Perusahaan:** menampilkan alamat email dari pelaku usaha yang terdaftar di OSS
- i. Data Penanggung Jawab: menampilkan penanggung jawab yang dipilih pelaku usaha.
 - Data penanggung jawab terpilih langsung tampil pada kolom-kolom Data Penanggung Jawab, terdiri dari:
 - **Penanggung Jawab:** secara otomatis menampilkan nama penanggung

jawab yang telah dipilih pelaku usaha. Kolom ini wajib diisi.

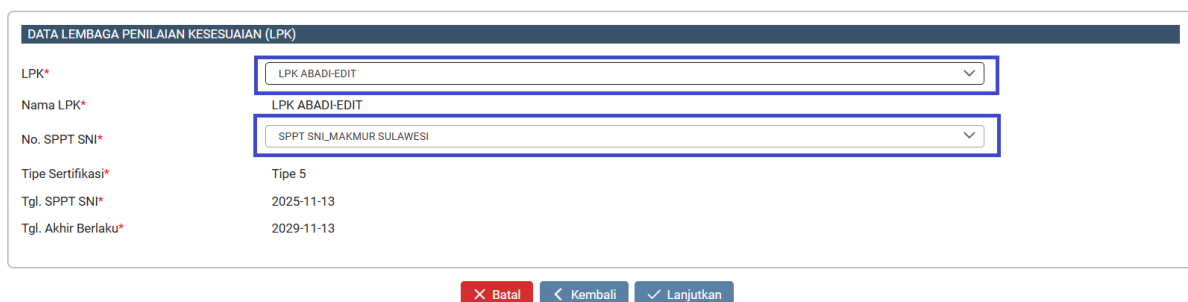
- **No. Identitas:** secara otomatis menampilkan nomor identitas penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Jabatan:** secara otomatis menampilkan jabatan penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Alamat:** secara otomatis menampilkan alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan nama provinsi dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kabupaten / Kota:** secara otomatis menampilkan nama kabupaten atau kota dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kecamatan:** secara otomatis menampilkan nama kecamatan dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **Kelurahan / Desa:** secara otomatis menampilkan nama kelurahan atau desa dari alamat penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha
- **No. HP:** secara otomatis menampilkan nomor HP penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha.
- **Email:** secara otomatis menampilkan email penanggung jawab yang telah dipilih pelaku usaha (data dari OSS).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

4. Masuk ke tahap berikutnya, yaitu **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**. Pada tahap ini, pilih LPK yang akan diubah lalu akan muncul pilihan No.SPPT SNI dan data yang lain akan terisi otomatis.



Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .




Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)**:

- **LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK sesuai dengan yang dipilih
- **Nama LPK**: secara otomatis menampilkan nama LPK
- **No. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan No. SPPT SNI sesuai dengan yang dipilih
- **Tipe Sertifikat**: secara otomatis menampilkan tipe sertifikat
- **Tgl. SPPT SNI**: secara otomatis menampilkan tanggal SPPT SNI
- **Tgl. Akhir Berlaku**: secara otomatis menampilkan tanggal akhir berlaku

6. Selanjutnya masuk ke tahap **Data Pabrik**. Pada tahap ini, Data Pabrik lalu akan muncul secara otomatis perubahan sesuai dengan data checklist jenis perpanjangan yang dipilih. Lalu input email pabrik.

DATA PABRIK	
Nama Pabrik*	PABRIK SULAWESI_GODRA
Alamat Pabrik*	Jalan raya sulawesi GODRA
Penanggung Jawab Pabrik*	AJIK_GODRA
Provinsi*	Provinsi Sulawesi Selatan
Kabupaten / Kota*	Kota Makassar
Telepon*	0819181818111
Fax	-
Kode Pos*	88888
Email*	<input type="text" value="test@gmail.com"/>

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol .

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Pabrik**:

- **Nama Pabrik**: secara otomatis menampilkan nama pabrik
- **Alamat Pabrik**: secara otomatis menampilkan alamat pabrik
- **Penanggung Jawab Pabrik**: secara otomatis menampilkan penanggung jawab

pabrik

- **Provinsi:** secara otomatis menampilkan provinsi pabrik
- **Kabupaten/Kota:** secara otomatis menampilkan kabupaten/kota pabrik
- **Telepon:** secara otomatis menampilkan telepon pabrik
- **Fax:** secara otomatis menampilkan fax pabrik
- **Kode Pos:** secara otomatis menampilkan kode pos pabrik
- **Email:** menampilkan email pabrik yang diinput

7. Masuk ke tahap selanjutnya adalah **Data Produk**. Pada tahap data produk, akan tampil secara otomatis sesuai dengan data checklist jenis perubahan.

The screenshot shows a progress bar for the 'Tahap Permohonan' (Application Stage) with seven steps: DATA PERMOHONAN, DATA PERUSAHAAN, DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK), DATA PABRIK, DATA PRODUK, DATA PERSYARATAN, and KONFIRMASI. The 'DATA PRODUK' step is currently active. Below the progress bar, the 'DATA PRODUK' form is displayed with the following information:

DATA PRODUK	
Produk*	Standard Indonesian Rubber - SIR
No. SNI*	SNI 1903:2017
Jenis Sir*	SIR 20, SIR 20CV, SIR 10, SIR 10CV, SIR 10VK
Kode HS*	40012220 (TSNR/SIR 20), 40012220 (TSNR/SIR 20 CV/VK), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Batal' (Cancel), 'Kembali' (Back), and 'Lanjutkan' (Continue).

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol

Keterangan kolom-kolom tahap **Data Produk**:

- **Produk:** secara otomatis menampilkan produk yaitu Standard Indonesian Rubber - SIR
- **No. SNI:** secara otomatis menampilkan No.SNI
- **Jenis SIR:** secara otomatis menampilkan jenis SIR
- **Kode HS:** secara otomatis menampilkan kode HS sesuai dengan jenis Sir

8. Tahap selanjutnya yaitu **Data Persyaratan**.

DATA PERSYARATAN

Direktorat : Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Dokumen Perizinan : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)

Jenis Permohonan : PERPANJANGAN

Perizinan Sebelumnya : 023/CAC/2025

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

Pilih

Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
Data tidak ditemukan.						

<<

<

>

>>

10

Batal

Kembali

Lanjutkan

Tahap ini terdiri dari Dokumen Wajib dan Dokumen Tambahan. Dokumen Wajib harus dilampirkan oleh pelaku usaha untuk melanjutkan ke tahap berikutnya. Terdapat dua cara melampirkan dokumen, yaitu upload dokumen baru dan memilih dari yang sudah ada.

g. Upload Dokumen Baru

- Klik tombol **Upload**. Muncul pop-up berikut.

Tambah Dokumen Persyaratan

Jenis Dokumen : Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)

Upload Dokumen*

+ Upload

(Hanya file pdf dengan ukuran maksimal 5 Mb)

Nomor Dokumen

Tanggal Awal Dokumen

Tanggal Akhir Dokumen

Penerbit

Keterangan:

Tanda (*) yaitu kolom wajib diisi

☐ Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan

Simpan

- Lakukan pengisian kolom-kolom Tambah Dokumen Persyaratan. Kolom-kolom tersebut tampil berbeda-beda sesuai dengan dokumennya, termasuk wajib atau tidaknya kolom tersebut diisi. Jika wajib diisi maka akan ada tanda asterisk merah (*). Berikut Adalah panduan dasarnya.
 - **Jenis Dokumen:** otomatis menampilkan nama data persyaratan.
 - **Upload Dokumen:** untuk memilih dokumen lampiran data persyaratan. Batas maksimal ukuran dokumen yaitu 5 MB. Klik tombol Pilih dan lampirkan dokumen. Kolom ini wajib diisi.
 - **Nomor Dokumen:** isi nomor dokumen yang telah dipilih.
 - **Tanggal Awal Dokumen:** isi tanggal awal dokumen.

- **Tanggal Akhir Dokumen:** isi tanggal akhir dokumen.
- **Penerbit:** isi nama penerbit dari dokumen yang telah dipilih.
- Pernyataan '**Pilih dokumen ini sebagai data persyaratan**' tercentang secara otomatis, artinya dokumen yang di-upload adalah dokumen terpilih dan akan langsung tampil pada daftar dokumen wajib. Jika tidak memilih dokumen tersebut, maka klik checkbox yang telah tercentang tersebut.
- Klik tombol **Simpan**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

h. Pilih dari Dokumen yang telah di-Upload

- Klik tombol **Pilih**


The screenshot shows a web form titled 'DATA PERSYARATAN'. It contains fields for 'Direktorat', 'Jenis Permohonan', 'Dokumen Perizinan', and 'Perizinan Sebelumnya'. Below these is a section 'Dokumen Wajib' with a sub-header '1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*'. There are two buttons: 'Pilih' (highlighted with a red box) and 'Upload'. Below the buttons is a table with columns: No, Nomor Dokumen, Tanggal Awal, Tanggal Akhir, Penerbit, Nama Dokumen, and Aksi. The first row shows document 'dok/sptani/fel/testing' with dates '16 September 2025' and '26 September 2034', publisher 'Feli', and filename 'Task Design.pdf'. The 'Aksi' column has two icons: a magnifying glass and a trash can. At the bottom of the table is a pagination bar showing '<< < 1 > >>' and a dropdown menu set to '10'.

- Muncul Pop-Up

The screenshot shows a pop-up window titled 'Pilih Dokumen Persyaratan'. It has a search section 'Pencarian' with input fields for 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Awal', and 'Tanggal Akhir', and a 'Cari' button. Below the search section is a table with columns: checkbox, Nomor Dokumen, Tanggal Awal, Tanggal Akhir, Penerbit, and File. The first row has a checked checkbox and the filename 'Task Design.pdf'. The second row has an unchecked checkbox and the filename 'Testing Revisi_07-08-2025.pdf'. Above the table is a 'Pilih' button. The pop-up has a close button (X) in the top right corner and a scrollbar on the right side.

- Pelaku usaha dapat mencari dokumen dengan menggunakan fitur Pencarian.
- Untuk memilih dokumen, klik checkbox yang belum tercentang. Lalu klik **Pilih**. Lakukan konfirmasi yang muncul.

Pada Kolom Aksi:

Untuk menghapus dokumen klik tombol .

Untuk melihat dokumen klik tombol .

DATA PERSYARATAN

Direktorat

: Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu

Jenis Permohonan

: PERPANJANGAN

Dokumen Perizinan

: Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)

Perizinan Sebelumnya

: 023/CAC/2025

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*

✓ Pilih

Upload

No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/spptsni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	<div></div> <div></div>

<<

<

1

>

>>

10

▼

Jika sudah melakukan upload pada data persyaratan klik Lanjutkan untuk ke tahap berikutnya.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol **Batal**.

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol **Kembali**.

Untuk melanjutkan ke tahap berikutnya klik tombol **Lanjutkan**.

9. Tahapan terakhir yaitu konfirmasi. Di tahap ini, seluruh data yang sudah dilakukan pengisian akan ditampilkan untuk dilakukan pengecekan kembali oleh pelaku usaha.

KONFIRMASI

Dokumen Perizinan*
Direktorat
Jenis Permohonan*
KBLI*
Lokasi Proyek
Perizinan Sebelumnya*
Nomor Permohonan
Jenis Perpanjangan*

Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)
Direktorat Standardisasi dan Pengendalian Mutu
PERPANJANGAN
20132
Duren Sawit
023/CAC/2025
00881/INATRADE.2/11/2025
☒ LPK
☒ No. SPPT SNI
☒ Nama Perusahaan
☒ Alamat Perusahaan
☒ Tipe Jenis & Kode HS
☒ Nama Pabrik
☒ Alamat Pabrik
☒ No. SNI
☒ Telepon Pabrik
☒ Fax Pabrik

DATA PERIZINAN SEBELUMNYA

No TPP Lama
Kode TPP

00881/INATRADE.2/11/2025
CAC

DATA PERUSAHAAN

NIB Perusahaan
ID Izin
No Permohonan
KBLI
Lokasi Bidang Usaha
Kewenangan
NPWP Perusahaan
Bentuk Usaha
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
Provinsi
Kota / Kabupaten
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
Telepon Perusahaan
Email Perusahaan

DATA PENANGGUNG JAWAB

Penanggung Jawab
No. Identitas
Jabatan
Alamat
Provinsi
Kabupaten / Kota
Kecamatan
Kelurahan / Desa
No. HP*
Email*

DATA LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN (LPK)

LPK*
Nama LPK*
No. SPPT SNI*
Tipe Sertifikasi*
Tgl. SPPT SNI*
Tgl. Akhir Berlaku*

LPK ABADI-EDIT
LPK ABADI-EDIT
SPPT SNI_MAKMUR SULAWESI
Tipe 5
2025-11-13
2029-11-13

DATA PABRIK

Nama Pabrik*
Alamat Pabrik*
Penanggung Jawab Pabrik*
Provinsi*
Kabupaten / Kota*
Telepon*
Fax
Kode Pos*
Email*

PABRIK SULAWESI_GODRA
Jalan raya sulawesi GODRA
AJIK_GODRA
Provinsi Sulawesi Selatan
Kota Makassar
081918181811
-
88888
test@gmail.com

DATA PRODUK

Produk*
No. SNI*
Jenis Sir*
Kode HS*

Standard Indonesian Rubber - SIR
SNI 1903:2017
SIR 20, SIR 10, SIR 10CV
40012220 (TSNR/SIR 20), 40012210 (TSNR/SIR 10), 40012210 (TSNR/SIR 10 CV/VK)

DATA PERSYARATAN

Dokumen Wajib

1. Sertifikat Kesesuaian (SPPT-SNI)*


No	Nomor Dokumen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Penerbit	Nama Dokumen	Aksi
1	dok/sppt/sni/fel/testing	16 September 2025	26 September 2034	Feli	Task Design.pdf	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

☒ Dengan ini Kami menyatakan bahwa seluruh dokumen yang terlampir dalam pernyataan ini adalah benar. Apabila penyampaian informasi dalam pernyataan ini terbukti tidak benar maka Perusahaan bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

☒ mengetahui kontak konsultasi dan Pengaduan: 021-8710321/323 ext 1208, 021-8717901 (direct), Whatsapp 082285566670 vmb.pmb@gmail.com, Zoom (Meeting ID 397 850 0345, Passcode uptppkn)

☒ Berkomitmen untuk tidak memberikan dan menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dalam proses pelayanan ini. Jika saya menemukan potensi/praktik suap atau gratifikasi, saya akan melaporkan ke <https://kemend.ag/WBSDitStandalitu>

☒ Saya bukan robot
reCAPTCHA mengubah persyaratan layanannya. [Ambil tindakan.](#)


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

Jika data telah dipastikan benar dan sesuai, klik checkbox pada disclaimer dan kolom captcha.

Untuk membatalkan permohonan pengajuan klik tombol .

Untuk kembali ke tahapan sebelumnya klik tombol .

Untuk simpan permohonan klik tombol .

Untuk mengirimkan permohonan klik tombol .

G. MELIHAT STATUS PERMOHONAN YANG SEDANG DIAJUKAN

Masuk ke tab 'Diproses', lalu dapat melihat status permohonan yang sedang diajukan

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri

Profil Perusahaan

Buat Permohonan

Log

DRAFT

DIPROSES

SELESAI

	NO	PENGGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI
<input type="checkbox"/>	1	<div>Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI</div> <div>Tanggal Pengajuan : N/A</div> <div>ID Izin OSS : R-20240904103133414_001</div> <div>ID Proyek : R-202205301120303133264</div> <div>No. Permohonan : 00028/INATRADE.3/09/2024</div> <div>Cara Daftar : OSS</div>	<div>Nama Dokumen : N/A</div> <div>Dokumen : Pendaftaran Usaha</div> <div>Perizinan : Reparasi Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang dan Alat Perlengkapan</div> <div>Jenis Permohonan : BARU</div>	<div>No. Izin : N/A</div> <div>Tgl. Terbit : N/A</div> <div>Tgl. Akhir : N/A</div> <div>Status Izin : N/A</div>	<div>Permohonan : Izin Ditolak oleh Sistem</div>	<div>Log</div>
<input type="checkbox"/>	2	<div>Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI</div> <div>Tanggal Pengajuan : 24 November 2025</div> <div>ID Izin OSS : I-202511210812271297870</div> <div>ID Proyek : R-202211031617283491283</div> <div>No. Permohonan : 00873/INATRADE.2/11/2025</div> <div>Cara Daftar : OSS</div>	<div>Nama Dokumen : N/A</div> <div>Dokumen : Registrasi Barang Terkait</div> <div>Perizinan : Keamanan, Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup (K3L)</div> <div>Jenis Permohonan : BARU</div> <div>Tipe Permohonan : DALAM NEGERI</div>	<div>No. Izin : N/A</div> <div>Tgl. Terbit : N/A</div> <div>Tgl. Akhir : N/A</div> <div>Status Izin : N/A</div>	<div>Permohonan : Proses Kasie</div>	<div>Log</div>

H. PENCETAKAN IZIN TERBIT/DITOLAK

Pelaku usaha dapat mencetak permohonan yang sudah disetujui maupun ditolak. Status permohonan tersebut telah berubah menjadi **Izin Terbit di Kemendag** atau **Ditolak**. Lakukan langkah-langkah berikut untuk mencetak izin terbit maupun melihat cetakan izin ditolak:

1. Klik Tab ‘**Selesai**’ untuk melihat permohonan yang telah selesai.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri

Profil Perusahaan

Buat Permohonan

Log

DRAFT

DIPROSES

SELESAI

	NO	PENGSAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI
<input type="checkbox"/>	1	<div>Nama Perusahaan :GODRA INVESTAMA MANDIRI</div> <div>Tanggal Pengajuan :21 November 2025</div> <div>ID Izin OSS :N/A</div> <div>ID Proyek :N/A</div> <div>No. Permohonan :00881/INATRADE.2/11/2025</div> <div>Cara Daftar :Perdagangan Dalam Negeri</div>	<div>Nama Dokumen :N/A</div> <div>Dokumen :Tanda Pengenal Produsen</div> <div>Perizinan :Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)</div> <div>Jenis Permohonan :PERUBAHAN KEPEMILIKAN</div>	<div>No. Izin :023/CAC/2025</div> <div>Tgl. Terbit :21 November 2025</div> <div>Tgl. Akhir :13 November 2029</div> <div>Status Izin :AKTIF</div>	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	<div>Cetak Perizinan</div> <div>Log</div> <div>Perubahan</div> <div>Perpanjangan</div>
<input type="checkbox"/>	2	<div>Nama Perusahaan :GODRA INVESTAMA MANDIRI</div> <div>Tanggal Pengajuan :21 November 2025</div> <div>ID Izin OSS :N/A</div> <div>ID Proyek :N/A</div> <div>No. Permohonan :00880/INATRADE.2/11/2025</div> <div>Cara Daftar :Perdagangan Dalam Negeri</div>	<div>Nama Dokumen :N/A</div> <div>Dokumen :Tanda Pengenal Produsen</div> <div>Perizinan :Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)</div> <div>Jenis Permohonan :PERUBAHAN</div>	<div>No. Izin :022/DAS/2025</div> <div>Tgl. Terbit :21 November 2025</div> <div>Tgl. Akhir :21 November 2029</div> <div>Status Izin :AKTIF</div>	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	<div>Cetak Perizinan</div> <div>Log</div> <div>Perubahan</div> <div>Perpanjangan</div>

2. Lakukan pencarian permohonan, lalu klik ‘**Cari**’.

Pencarian

No. Permohonan	<input type="text"/>	Tanggal Pengajuan	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
No. Izin	<input type="text"/>	Tanggal Izin	<input type="text"/> s.d. <input type="text"/>
ID Izin OSS	<input type="text"/>		
Direktorat	<input type="text"/>		
Dokumen Perizinan	<input type="text"/>		
Status Permohonan	<input type="text"/>		
Jenis Permohonan	<input type="text"/>		
Cara Daftar	<input type="text"/>		

[Cari](#) [Reset](#)

3. Lalu akan tampil sesuai dengan pencarian. Klik tombol **Cetak Perizinan**, konfirmasi cetak akan muncul sebagai berikut.

Data Permohonan Perdagangan Dalam Negeri

[Profil Perusahaan](#) [Buat Permohonan](#) [Log](#)

DRAFT		DIPROSES			SELESAI	
NO	PENGSAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI	
1	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A ID Proyek : N/A No. Permohonan : 00881/INATRADE.2/11/2025 Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri	Nama Dokumen : N/A Dokumen : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR) Perizinan : PERUBAHAN KEPEMILIKAN Jenis Permohonan : PERUBAHAN	No. Izin : 023/CAC/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 13 November 2029 Status Izin : AKTIF	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	Cetak Perizinan Log Perubahan Perpanjangan	
2	Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI Tanggal Pengajuan : 21 November 2025 ID Izin OSS : N/A	Nama Dokumen : N/A Dokumen : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR) Perizinan : PERUBAHAN	No. Izin : 022/DAS/2025 Tgl. Terbit : 21 November 2025 Tgl. Akhir : 21 November 2029 Status Izin : AKTIF	Permohonan : Izin Terbit di Kemendag	Cetak Perizinan Log Perubahan Perpanjangan	

Klik tombol Ya. Sistem akan menampilkan cetakan dalam tab baru.

4. Jika ingin melakukan cetakan izin yang ditolak, lakukan pada pencarian ‘**Tolak**’, lalu klik tombol ‘**Cetak Tolak**’.

DRAFT

DIPROSES

SELESAI

	NO	PENGAJUAN	DOKUMEN	PERIZINAN	STATUS	AKSI
<div><div><div></div></div><div>1</div></div>		<div>Nama Perusahaan : GODRA INVESTAMA MANDIRI</div> <div>Tanggal Pengajuan : 22 Oktober 2025</div> <div>ID Izin OSS : N/A</div> <div>ID Proyek : N/A</div> <div>No. Permohonan : 00700/INATRADE.2/10/2025</div> <div>Cara Daftar : Perdagangan Dalam Negeri</div>	<div>Nama Dokumen : N/A</div> <div>Dokumen : Tanda Pengenal Produsen Standard Indonesia Rubber (TPP SIR)</div> <div>Perizinan : BARU</div> <div>Jenis Permohonan : BARU</div>	<div>No. Izin : N/A</div> <div>Tgl. Terbit : N/A</div> <div>Tgl. Akhir : N/A</div> <div>Status Izin : N/A</div>	<div>Permohonan : Tolak</div>	<div><div>Log</div><div>Cetak Tolak</div></div>
<div><div><<</div><div><</div><div>Halaman</div><div>1</div><div>Go</div><div>Of 1</div><div>></div><div>>></div><div>10</div><div>></div></div>						

Sistem akan menampilkan cetakan dalam tab baru.

5. Proses pencetakan izin terbit/ditolak selesai.